

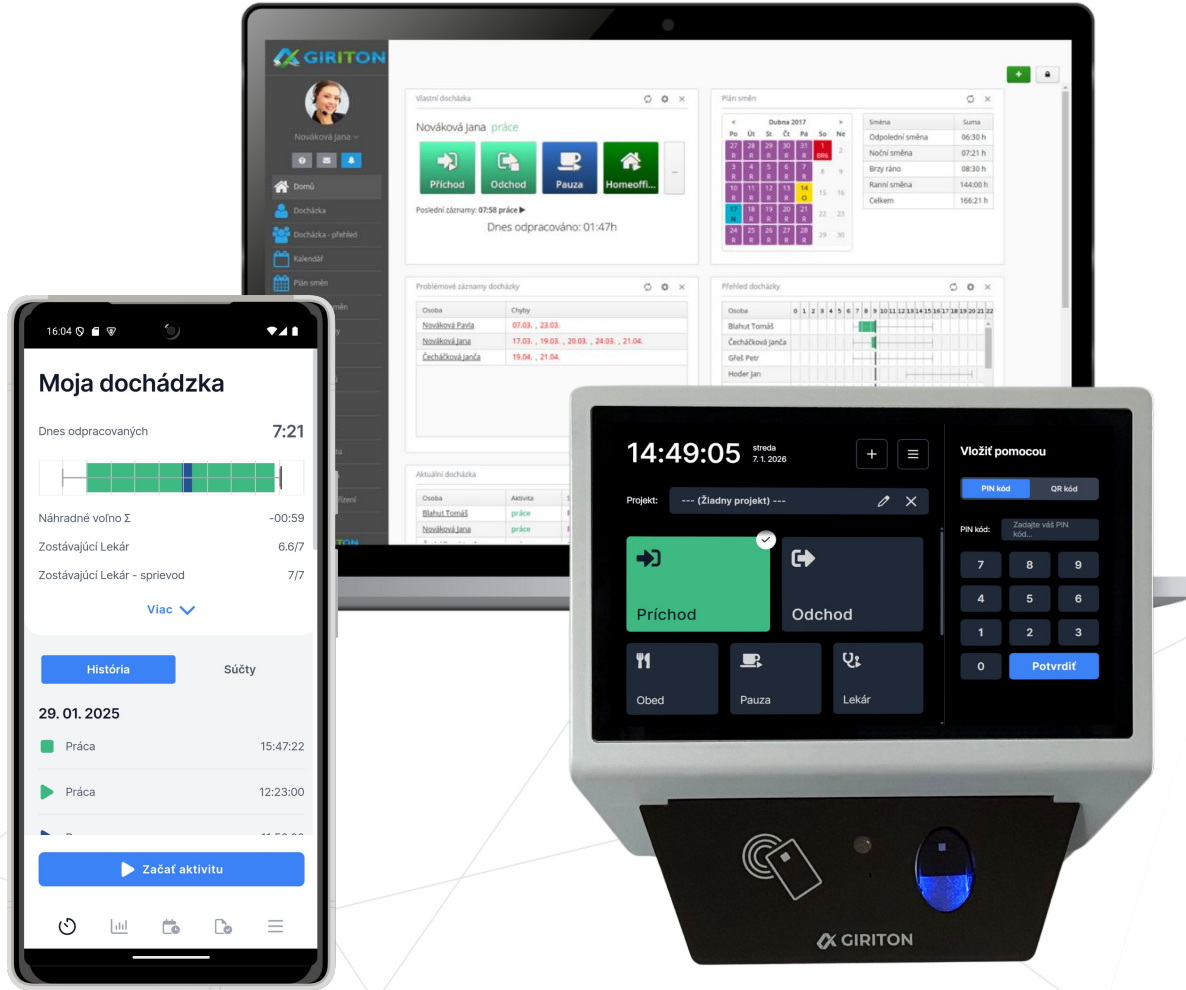




Webová aplikácia

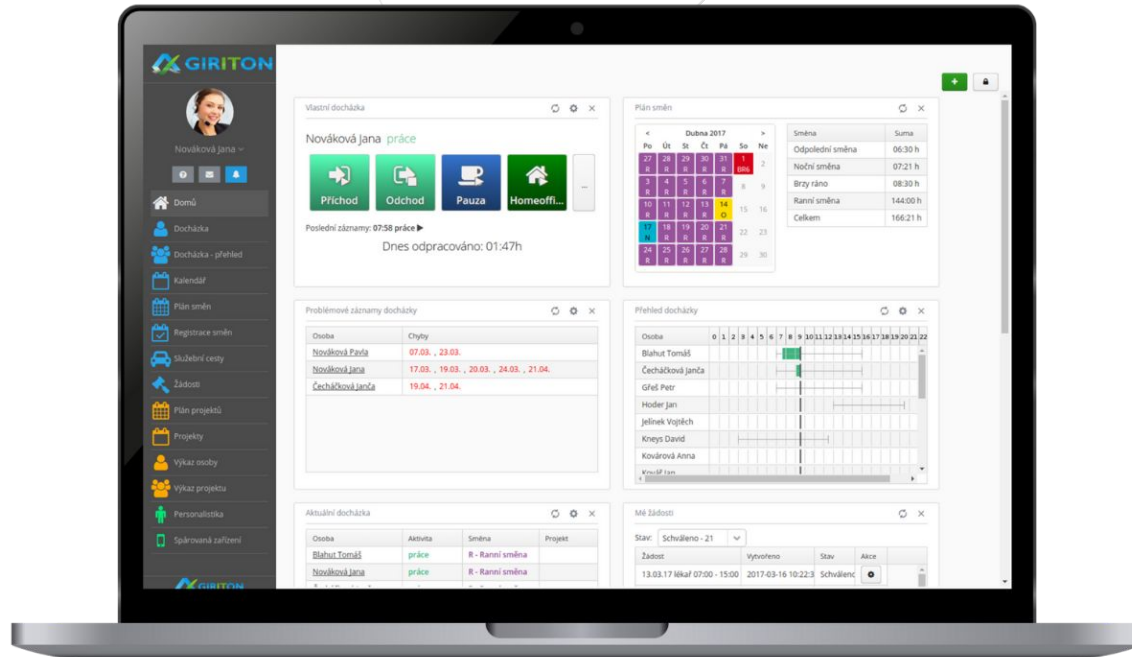
Mobilná aplikácia

Pichacie hodiny





Webová aplikácia

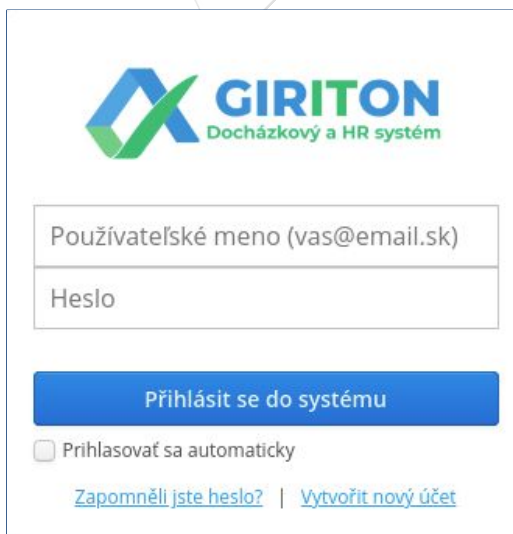


WEBOVÁ APLIKÁCIA GIRITON | Prihlásenie



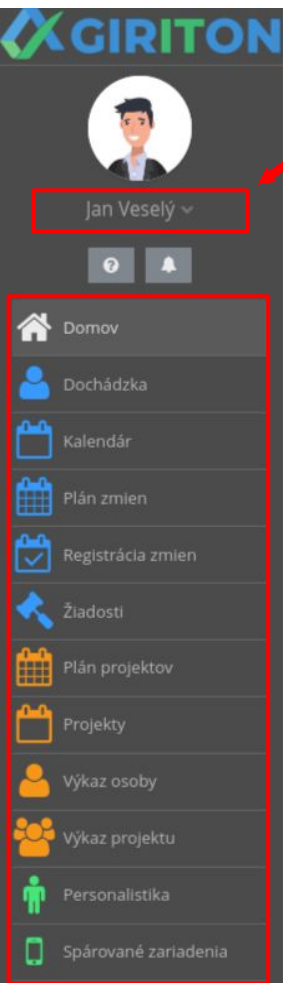
Videomanuál: Predstavenie systému

- Moderné aplikácie pre webový prehliadač
- Vlastná doména: **vasafirma.giriton.com**
- Vlastné logo
- Prihlásenie odkiaľkoľvek (možno blokovať iba na určité IP adresy)



The screenshot shows the login interface for the Giriton system. At the top is the Giriton logo, which consists of a stylized blue and green 'A' shape followed by the text 'GIRITON' in blue and 'Dochádzkový a HR systém' in green below it. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Používateľské meno (vas@email.sk)' and the second is labeled 'Heslo'. Below these fields is a blue button with the text 'Přihlásit se do systému'. Under the button is a checkbox labeled 'Prihlasovať sa automaticky'. At the bottom of the form are two links: 'Zapomnели jste heslo?' and 'Vytvořit nový účet'.





- Po úspešnom prihlásení sa zobrazí **Domovská obrazovka**, na ktorú je možné umiestňovať tzv. panely.
- Výber, nastavenie aj umiestnenie panelov sa môže pre každého používateľa líšiť. Panely je možné pridávať tlačidlom **+**, presúvať ťahaním myši za ich záhlavie a odstraňovať tlačidlom **x**.
- Najpoužívanéjšie agendy sú dostupné v paneli agend naľavo, kde sa medzi nimi dá pohodlne prepínať. Pokročilé agendy sa otvárajú z **Menu užívateľ** (vaše meno).



Jan Veselý



Domov

Dochádzka

Kalendár

Plán zmien

Registrácia zmien

Žiadosti

Plán projektov

Projekty

Výkaz osoby

Výkaz projektu

Personalistika

Spárované zariadenia

+ Pridať (všetky strediská) Jan Veselý máj 2024 Tlač



	Z..	P..	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	Práca (celkom)	Čas pr...	Čas o...	Prá
01 st																														
02 št	R8																										08:00	08:00	16:30	08:
03 pi	R8																										08:00	08:00	16:30	08:
04 so																														
05 ne																														
06 po	R8																										08:00	08:00	16:30	08:
07 ut	R8																										08:00	08:00	16:30	08:
08 st																														
09 št	R8																										08:00	08:00	16:30	08:
10 pi	R8																										08:00	08:00	16:30	08:
11 so																														



Veselý Jan

Číslo užívateľa

[Podrobnosti](#)

Sumy Záznamy Zmena Legenda História

+/-	Aktivita	Začiat...	Čas	Podro...
-	Práca		08:00:00	
-	Pauza		12:00:00	
-	Pauza		12:30:00	
-	Práca		16:30:00	
+				

- Sick day
- Práca
- Home Offi...
- Pauza
- Lekár
- Paragraf
- Choroba
- Neplaten...
- Služobná ...
- Platené v...

- Agenda **Dochádzka** ponúka prehľad dochádzky za jednotlivé dni pre daného zamestnanca.
- Kliknutím na konkrétny deň sa vpravo v karte Záznamy zobrazí vložená dochádzka a jednotlivé aktivity. Nastavenie dostupných aktivít je možné upraviť v **Menu Užívateľ' - Dochádzka - Dochádzkové aktivity**.



Jan Veselý ▾



Domov



Dochádzka



Kalendár



Plán zmien



Registrácia zmien



Žiadosti



Plán projektov



Projekty



Výkaz osoby



Výkaz projektu



Personalistika



Spárované zariadenia

+ Pridať ▾
🗑️
(všetky strediská)
Jan Veselý ▾
<
>
máj ▾
2024 ▾
<
>
Tlač
🔒
👤
🔄
?

	Z..	P..	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	Práca (celkom)	Čas pr...	Čas o...	Prá
01 st																														
02 št	R8																									08:00	08:00	16:30	08:	
03 pi	R8																									08:00	08:00	16:30	08:	
04 so																														
05 ne																														
06 po	R8																									04:00	08:00	12:00	04:	
07 ut	R8																									08:00	08:00	16:30	08:	
08 st																														
09 št	R8																									08:00	08:00	16:30	08:	



Veselý Jan

Číslo užívateľa

[Podrobnosti](#)

Sumy **Záznamy** Zmena Legenda História

+/-	Aktivita	Začiatok...	Čas	Podro...	
-	Práca	▾	▶	08:00:00	🗨
-	Pauza	▾	▶	12:00:00	🗨
-	Pauza	▾	▶	12:30:00	🗨
+		▾	▶		

Uložiť zmeny



✕ Zrušiť zmeny

- Chybné záznamy dochádzky sú vyznačené **červeným výkričníkom** v riadku s daným dňom.
- Kliknutím na daný riadok sa vpravo v karte **Záznamy** zobrazia detaily čipovania v konkrétnom dni. Teda jednotlivé aktivity zamestnanca.
- V karte **Záznamy** je možné opraviť prípadné chyby čipovania.
- Zmeny sa uložia po kliknutí na **Uložiť zmeny** pod kartou záznamy.



WEBOVÁ APLIKÁCIA GIRITON | Uzamknutie dochádzky

The screenshot shows the GIRITON web application interface. On the left is a sidebar with navigation options: Domov, Dochádzka (highlighted with a red box), Kalendár, Plán zmien, Registrácia zmien, Žiadosti, Plán projektov, Projekty, Výkaz osoby, Výkaz projektu, Personalistika, and Spárované zariadenia. The main area displays a calendar grid for the month of March 2024. The grid shows days of the week (Z., P., 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23) and columns for work hours (Práca (celkom), Čas pr..., Čas o..., Prá). Rows are labeled with dates and days (01 pi, 02 so, 03 ne, 04 po, 05 ut, 06 st, 07 št). The 'Dochádzka' menu item in the sidebar is highlighted with a red box. The calendar grid shows a lock icon in the first column of each row. The top right toolbar contains a 'Tlač' button and a lock icon (highlighted with a red box). A red arrow points from the lock icon in the toolbar to the user profile sidebar on the right.

Top toolbar: **Tlač** (Print), Lock icon, Unlock icon, Refresh icon, Help icon.

User profile sidebar: Veselý Jan, Číslo užívateľa, [Podrobnosti](#), Dochádzka bola za mesiac marec 2024 uzavretá užívateľom Jan Veselý v čase 2024-05-31 12:31:27.

- Po prípadných opravách chýb sa dochádzka za vybraný mesiac uzavrie - a to klikom na **ikonku zámku** v hornej časti agendy **Dochádzka**.
- Dochádzku, ktorá obsahuje chyby (červené výkričníky), nemožno uzamknúť.
- Po uzamknutí dochádzky sa v stĺpci s dátumom objaví ikona zámku.
- Uzamknutú dochádzku už nie je možné meniť (kým nebude znovu odomknutá). Preto má obvykle oprávnenie na uzamknutie každý vedúci strediska, ale oprávnenie na odomknutie dochádzky má len mzdový účtovník.
- Akonáhle je dochádzka všetkých osôb vo vybranom mesiaci uzavretá, môže mzdový účtovník vyexportovať podklady pre mzdy.
- Exporty a tlače sa vykonáva klikom na modré tlačidlo **Tlač** v hornej časti obrazovky.

The screenshot shows the 'Dochádzka' application interface. At the top, there's a navigation bar with icons for user, settings, calendar, car, and a '+ Pridať' button. A red arrow points to the '+ Pridať' button. Below it, a dropdown menu is open, showing options: 'Dovolenka', 'Služobná cesta', 'Hromadné vkladanie', and 'Žiadosť'. The 'Žiadosť' option is highlighted with a blue box. The main area displays a calendar grid for Jan Veselý, showing dates from 01 st to 05 ne. On the right, there's a user profile card for 'Veselý Jan' and a table of activities.

+/-	Aktivita	Začiatok...	Čas	Podro...
-	Práca		08:00:00	
-	Pauza		12:00:00	
-	Pauza		12:30:00	
-	Práca		16:30:00	
+				

- Novú žiadosť dochádzky (lekár, dovolenka) je možné podať napr. z agendy **Dochádzka** kliknutím na tlačidlo + Pridať a následne Žiadosť.

WEBOVÁ APLIKÁCIA GIRITON | Podanie žiadosti 2/3



Videomanuál: Podanie žiadosti

GIRITON



Jan Veselý



Domov

Dochádzka

Kalendár

Plán zmien

Registrácia zmien

Žiadosti

Plán projektov

Projekty

Výkaz osoby

Výkaz projektu

Personalistika

Spärované zariadenia



+ Pridať

(všetky strediská)

Jan Veselý

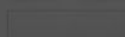


máj

2024



Tlač



Žiadosti



Dnes

máj

2024



Sviatky: Slovensko



Deň

Týždeň

Mesiac



1 máj

2

3

pondelok

utorok

streda

štvrtok

piatok

sobota

nedeľa

29

30

1

2

3

01 st

02 št

03 pi

04 so

05 ne

06 po

07 ut

08 st

09 št

10 pi

11 so

12 ne

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

06 po

07 ut

08 st

09 št

10 pi

11 so

12 ne

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

09 št

10 pi

11 so

12 ne

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

- Ťahaním myši sa označí rozsah dní, kedy sa má žiadosť vložiť.

Podat žiadosť

Zrušiť

Veselý Jan

Číslo užívateľa

[Podrobnosti](#)

Zmena

Legenda

História

Začiatok... Čas Podrobnosti...

08:00:00

12:00:00

12:30:00

16:30:00

WEBOVÁ APLIKÁCIA GIRITON | Podanie žiadosti 3/3



Videomanuál: Podanie žiadosti

The screenshot displays the GIRITON web application interface. In the foreground, a 'Žiadosť' (Request) form is open. The form includes fields for 'Osoba' (Person) set to 'Jan Veselý', 'Dochádzková Aktivita' (Attendance Activity) set to 'Dovolenka' (Vacation), and 'Dátum' (Date) from '14. 5. 2024' to '17. 5. 2024'. Under 'Ďalšie voľby' (Other options), there are four checked checkboxes: 'Celý deň' (Full day), 'Nevkladať na víkend' (Do not schedule on weekends), 'Nevkladá na sviatok' (Do not schedule on holidays), and 'Iba v dňoch s plánovanou zmenou' (Only on days with planned shift change). The 'Limits' section shows 'Dovolenka - zostávajúca: 40 dny' (Vacation - remaining: 40 days). A 'Poznámka' (Note) field is at the bottom. The background shows a calendar for May 2024 with a highlighted vacation period from May 14th to 17th. A sidebar on the left contains various navigation icons, and a right sidebar shows user information for 'Veselý Jan'.

Žiadosť

Osoba: Jan Veselý

Dochádzková Aktivita: Dovolenka

Dátum: Od: 14. 5. 2024 Do: 17. 5. 2024

Ďalšie voľby:

- ☒ Celý deň
- ☐ Polden ráno
- ☐ Polden popoludní
- ☐ Vlastné
- ☒ Nevkladať na víkend
- ☒ Nevkladá na sviatok
- ☒ Iba v dňoch s plánovanou zmenou
- ☒ Nevkladať mimo pracovný pomer osoby

Limity: Dovolenka - zostávajúca: 40 dny

Poznámka:

Uložiť Zrušiť

- Tu sa zadávajú detaily žiadosti, tzn. o akú aktivitu je žiadané a v akých dňoch, prípadne časoch, by mala aktivita trvať.
- Rovnakú žiadosť je možné podať aj z mobilnej appky **Moja dochádzka** aj z **Pichacích hodín**.



Jan Veselý ▾

Domov

Dochádzka ✕

Kalendár

Plán zmien

Registrácia zmien

Žiadosti

Plán projektov

Projekty

Výkaz osoby

Výkaz projektu

Personalistika

Spárované zariadenia

+ Pridať

✕

(všetky strediská)

Jan Veselý ▾

<

>

máj ▾

2024 ▾

<

>

Tlač

🔒

🔗

🔄

⚙️

👁️

⚙️

	Z..	P..	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	Práca (celkom)	Čas pr...	Čas o...
01 st																													
02 št		R8																								08:00	08:00	16:30	
03 pl		R8	?																										
04 so																													
05 ne																													
06 po		R8	?																										
07 ut		R8	?																										
08 st																													

Veselý Jan

Číslo užívateľa

[Podrobnosti](#)

Sumy Záznamy Zmena Legenda História

+/-	Aktivita	Začiatok...	Čas	Podro...	Projek
-	Dovolenka, ...				
+					

Uložiť zmeny Zrušiť zmeny

- Žiadosti sa v agende **Dochádzka** zobrazujú ako **žltý otáznik** v riadku s daným dňom.
- Po vybraní daného riadka sa žiadosti zobrazia medzi ostatnými záznamami tohto dňa v pravej karte **Záznamy**.
- Kľukom na tlačidlo "**zelený palec hore**" sa žiadosť schváli. Kľukom na "**červený palec dole**" je žiadosť zamietnutá.
- Kľukom na **ozubené koliesko** v riadku s danou žiadosťou sa zobrazí dialógové okno s jej detailom. Odtiaľ je možné tiež žiadosť schváliť alebo zamietnuť alebo k nej napísať komentár.

-

Dovolenka, ...

⚙️

👍

👎

+

Uložiť zmeny

Zrušiť zmeny

WEBOVÁ APLIKÁCIA GIRITON | Schválenie žiadostí 2/3





Jan Veselý ▾



 Domov

 Dochádzka

 Kalendár

 Plán zmien ×

 Registrácia zmien

 Žiadosti

 Plán projektov

 Projekty

 Výkaz osoby

 Výkaz projektu

 Personalistika

 Spárované zariadenia

máj ▾ 2024 ▾ < > ▾

(všetky strediská)

(všetky smeny) ×

Tlač

Uložiť zmeny

Podat žiadosť





+ Hromadné vkladanie ▾





	01 st	02 št	03 pi	04 so	05 ne	06 po	07 ut	08 st	09 št	10 pi	11 so	12 ne	13 po	14 ut	15 st	16 št	17 pi	18 so	19 ne	20 po	21 ut
Jan Veselý		R8	R8			R8	R8		R8	R8			R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8
Matulová Pet...		R8	R8			R8	R8		R8	R8			R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8
Nováková Mi...		R8	R8			R8	R8		R8	R8			R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8
Stehlík Petr		R8	R8			R8	R8		R8	R8			R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8

- Žiadosti o zmeny, dovolenky, lekára a ďalšie možno tiež prezerat' z agendy **Plán zmien**. V riadku danej osoby vidíme žiadosti ako **ikonu kladivka** u daného dňa.
- Tu napríklad žiada Burdík Peter o D – Dovolenuku 13.10. a 14.10.
- Vybratím daného políčka sa vpravo dole v karte **Žiadosti** zobrazia tie žiadosti, ktoré má osoba v tento deň vložené.
- Kliknutím na tlačidlo "zelený palec hore" sa žiadosť schváli. Kliknutím na "červený palec dole" je žiadosť zamietnutá.
- Šedé tlačidlo ozubeného kola zobrazí dialóg s detailom žiadosti.

00 32:00 32:00 32:00 32:00 00:00 00:00 32:00 32:00

13 po - Matulová Petra

Základné Registrácia zmien **Žiadosti** Legenda < >

Podrobnosti

zmena na schválenie - Matulová Petra, 13.05.202...

Zmeny

WEBOVÁ APLIKÁCIA GIRITON | Schválenie žiadostí 3/3

Jan Veselý ▾

Domov

Dochádzka

Kalendár

Plán zmien

Registrácia zmien

Žiadosti x

Plán projektov

Projekty

Výkaz osoby

Výkaz projektu

Personalistika

Spárované zariadenia

Schváliť

Zamietnuť

+ Žiadosť

Zmazať

Tlač

(Všetky typy záznamov) ▾

Status ▾

Nové ▾

Hľadať:

máj ▾

2024 ▾

< ▾

> ▾

Kto:

Stav:

Podrobnosti:

Popis:

☐	#	Žiadajúca osoba	Dátum od	Dátum do	Popis	Podrobnosti
☐	1	Jan Veselý	03.05.2024	03.05.2024		Dovolenka, 03.05.2024, iba v dňoch
☐	2	Jan Veselý	06.05.2024	07.05.2024		Dovolenka, 06.05.2024 - 07.05.2024
☐	3	Jan Veselý	01.05.2024	31.05.2024		zmena na schválenie - Matulová Pe
☐	4	Nováková Mirosla...	23.05.2024	24.05.2024		Dovolenka, 23.05.2024 - 24.05.2024
☐	5	Nováková Mirosla...	14.05.2024	14.05.2024		Home Office, 14.05.2024, iba v dňoch
☐	6	Matulová Petra	30.05.2024	31.05.2024		Dovolenka, 30.05.2024 - 31.05.2024
☐	7	Matulová Petra	07.05.2024	07.05.2024		Sick day, 07.05.2024, iba v dňoch s

- Žiadosti možno tiež podávať či schvaľovať z agendy **Žiadosti**. V spodnej tabuľke je **zoznam všetkých žiadostí** na schválenie.
- Vybratím konkrétnej žiadosti sa v hornom paneli zobrazí jej **detail**. Tlačidlami na hornej strane obrazovky je možné vybranú žiadosť schváliť či zamietnuť.
- Pri zaškrtnutí viacerých žiadostí je možné schváliť ich hromadne.
- Na hornej strane obrazovky je možné filtrovať zobrazenie žiadostí.





Jan Veselý ▾



 Domov

 Dochádzka

 **Kalendár** 

 Plán zmien

 Registrácia zmien

 Žiadosti

 Plán projektov

 Projekty

 Výkaz osoby

 Výkaz projektu

 Personalistika

 Spárované zariadenia

+ Udalosť

Kalendáre k zobrazeniu

	Meno	Farb.
☒	Dovolenke	
☐	Predvolený kalendár	
☐	Služobné cesty	
☐	Sviatky: Slovensko	
☐	Žiadosti o dovolenku	



- Kalendár zobrazuje vlastné dochádzkové aktivity, teda **Dovolenky**, **Žiadosti o dovolenke**, **Lekára** atď. Zobrazenie je možné filtrovať podľa strediska užívateľov.
- Ďalej je možné si založiť vlastné kalendáre, napríklad kalendár na rezerváciu služobného vozidla alebo meetingovej miestnosti. Pre zobrazenie je potrebné zapnúť náhľad kalendára.
- Všetky tieto kalendáre je možné **exportovať** ako formát .ical, takže ich môžete naimportovať napríklad do vlastného Google Kalendára alebo do Outlooku.
- Do GIRITONu je možné tiež **importovať** iné existujúce .ical kalendáre.

WEBOVÁ APLIKÁCIA GIRITON | Plánovanie zmien 1/2



Videomanuál: Plán zmien

Jan Veselý ▾

Domov

Dochádzka

Kalendár

Plán zmien

Registrácia zmien

Žiadosti

Plán projektov

Projekty

Výkaz osoby

Výkaz projektu

Personalistika

Spárované zariadenia

máj

▼

2024

▼

<

>

▼

(všetky strediská)

(všetky smeny)

×

Tlač

Uložiť zmeny

Podat žiadosť

+ Hromadné vkladanie ▼

	01 st	02 št	03 pi	04 so	05 ne	06 po	07 ut	08 st	09 št	10 pi	11 so	12 ne	13 po	14 ut	15 st	16 št	17 pi	18 so	19 ne	20 po	21 ut
Jan Veselý		R8	R8, Dov			R8, Dov	R8, Dov		R8	R8			R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8
Matulová Pet...		R8	R8			R8	R8		R8	R8			R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8
Nováková Mi...		R8	R8			R8, Dov	R8, Dov		R8	R8			R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8
Stehlík Petr		R8, Dov	R8, Dov			R8	R8		R8	R8			R8	R8	R8	R8	R8			R8	R8

- V hornej časti agendy **Plán zmien** sú zobrazení užívatelia a ich naplánované zmeny. Filtre je možné zobrazit konkrétny mesiac alebo stredisko.
- V pravej spodnej časti je **legenda** ukazujúca jednotlivé skratky zmien, ktoré sa dajú do jednotlivých políček plánu smien zapisovať a meniť tak plán zmien osôb.
- Po dokončení úprav je nutné v hornej časti kliknúť na **Uložiť zmeny**.
- Z tejto agendy je možné tiež vykonávať tlačové zostavy obsahujúce plán zmien, plán dovolení atď. kliknutím na tlačidlo **Tlač** v hornej časti obrazovky.

32:00	32:00	32:00	00:00	00:00	32:00	32:00
Detail vybraného dňa						
Základné	Registrácia zmien	Žiadosti	Legenda	<	>	
Farb	Zmena					
■	R8 - Ranná zmena, 08:00 - 16:30, 08:00					
■	P - Popoludňajší zmena, 13:00 - 22:00, 08:00					
■	N - Nočná zmena, 22:00 - 07:00, 08:00					
■	Le - Lekár					
■	Par - Paragraf					



Jan Veselý ▾

Domov

Dochádzka

Kalendár

Plán zmien

Registrácia zmien

Žiadosti

Plán projektov

Projekty

Výkaz osoby

Výkaz projektu

Personalistika

Spárované zariadenia

máj ▾ 2024 ▾ < > ▾

(všetky strediská)

(všetky smeny)

Tlač

Uložiť zmeny

Podľa žiadosti

+ Hromadné vkladanie ▾

- V spodnej tabuľke agendy **Plán zmien** je dispozícií záložka sumy za zobrazený mesiac.
- K dispozícii je okamžitý prehľad o tom, koľko hodín práce má ktorá osoba naplánované a či to zodpovedá danému pracovnému úväzku.
- Voliteľne sa tu môžu zobrazovať aj fondy nadčasov prenesené z minulého mesiaca.
- Záložka pokrytia zobrazuje pokrytie smien v aktuálne dni a hodiny.

	15 st	16 st	17 pi	18 so	19 ne	20 po	21 ut
R8	R8	R8				R8	R8
R8	R8	R8				R8	R8
R8	R8	R8				R8	R8
R8	R8	R8				R8	R8

	32:00	32:00	32:00	00:00	00:00	32:00	32:00
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Sumy

Pokrytie

	K odp...	K odp...	Celkom	Cel. vr...	R8 - R...	Dov - ...
Jan Veselý	168:00	184:00	168:00	168:00	168:00	3
Matulová Petra	168:00	184:00	168:00	168:00	168:00	
Nováková Miro...	168:00	184:00	168:00	168:00	168:00	4
Stehlík Petr	168:00	184:00	168:00	168:00	168:00	2

Detail vybraného dňa

Základné

Registrácia zmien

Žiadosti

Legenda

< >

Zmena

Názov	Skratka	Začína	
-------	---------	--------	--

WEBOVÁ APLIKÁCIA GIRITON | Registrácia zmien 1/4





Jan Veselý ▾

?

🔔

Domov

Dochádzka

Kalendár

Plán zmien

Registrácia zmien ✕

Žiadosti

Plán projektov

Projekty

Výkaz osoby

Výkaz projektu

Personalistika

Spárované zariadenia

Deň

Týždeň

Mesiac

máj

▼

2024

▼

◀

▶

▼

(všetky strediská)

Môj plán

Plán všetkých

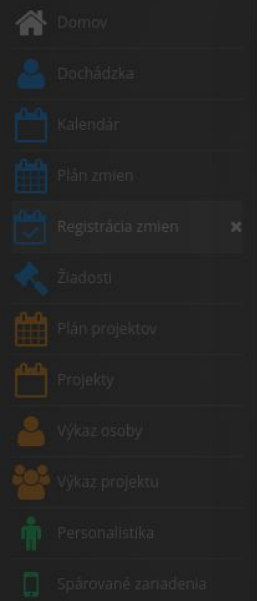
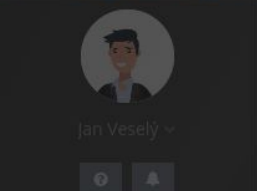
+ Hromadné vkladanie

✕ Hromadné mazanie

pondelok	utorok	streda	štvrtok	piatok	sobota	nedeľa
P - Popoludňajší zm. 29 (všetky strediská) 0	R8 - Ranná zmena 30 (všetky strediská) 4	01 máj	N - Nočná zmena 2 (všetky strediská) 0	P - Popoludňajší zm. 3 (všetky strediská) 0	4	5
P - Popoludňajší zm. 6 (všetky strediská) 0	N - Nočná zmena 7 (všetky strediská) 0	8	R8 - Ranná zmena 9 (všetky strediská) 4	R8 - Ranná zmena 10 (všetky strediská) 4	11	12
R8 - Ranná zmena 13 (všetky strediská) 4	N - Nočná zmena 14 (všetky strediská) 0 (+1)					
N - Nočná zmena 20 (všetky strediská) 0	P - Popoludňajší zm. 21 (všetky strediská) 0					
18						
19						
20						
21						

- Agenda **Registrácia zmien** slúži na to, aby vedúci strediská vypísali zmeny na dané dni. Zmeny môžu byť obmedzené na počet pracovníkov.
- Na tieto zmeny sa potom používatelia môžu zapisovať.
- V praxi sa agenda hodí napríklad v prípade, keď má spoločnosť väčšie množstvo stážistov, ktorí sa po vypísaní smien zapisujú na jednotlivé dni podľa svojich možností.
- Pokiaľ si zamestnávateľ praje jednotlivým užívateľom vopred stanovovať plán zmien, hodí sa miesto agendy **Registrácia zmien** agenda **Plán zmien**.

WEBOVÁ APLIKÁCIA GIRITON | Registrácia zmien 2/4



Deň Týždeň Mesiac máj 2024 (všetky strediská) Môj plán Plán všetkých + Hromadné vkladanie Hromadné mazanie

pondelok utorok streda štvrtok piatok sobota nedeľa

P - Popoludňajší zmena 29 R8 - Ranná zmena 30 01 máj N - Nočná zmena 2 P - Popoludňajší zmena 3 4 5
(všetky strediská) (všetky strediská) (všetky strediská) (všetky strediská) (všetky strediská)

Registrácia smeny - 27.05.2024

Zmena: R8 - Ranná zmena

Stredisko: (všetky strediská)

Počet osôb: 0 až 0

Automaticky schváliť: 0 prvých žiadostí

Maximum žiadostí: 0

Prihlasovanie od: 26. 5. 2024 23:59

Prihlasovanie do: 26. 5. 2024 23:59

Odhlasovanie do: 26. 5. 2024 23:59

Značky: Sem začniť

Komentár

Pozvánku zaslať: 0 osôb

Uložiť Zrušiť

Pri zapísaní zmeny je možné nastaviť niekoľko parametrov.

- **Minimálny/maximálny počet osôb**, ktoré sú na danú zmenu potrebné.
- **Automatické schválenie** X prvých žiadostí na túto zmenu.
- **Maximum žiadostí**, ktoré môžu používatelia na túto zmenu podať.
- **Časové rozmedzie**, od kedy do kedy sa môžu používatelia prihlasovať.
- **Konkrétne osoby**, ktorým sa pri vypisovaní tejto smeny zašle automatická pozvánka na e-mail.

WEBOVÁ APLIKÁCIA GIRITON | Registrácia zmien 3/4





Jan Veselý ▾

?

🔔

- Domov
- Dochádzka
- Kalendár
- Plán zmien
- Registrácia zmien** ✕
- Žiadosti
- Plán projektov
- Projekty
- Výkaz osoby
- Výkaz projektu
- Personalistika
- Spárované zariadenia

Deň

Týždeň

Mesiac

máj ▾

2024 ▾

◀ ▶ ▾

(všetky strediská)

Môj plán

Plán všetkých

+ Hromadné vkladanie

🗑 Hromadné mazanie

pondelok	utorok	streda	štvrtok	piatok	sobota
P - Popoludňajší zmena (všetky strediská) 0	R8 - Ranná zmena (všetky strediská) 4	01 máj	N - Nočná zmena (všetky strediská) 0	P - Popoludňajší zmena (všetky strediská) 0	
P - Popoludňajší zmena (všetky strediská) 6	N - Nočná zmena (všetky strediská) 0		R8 - Ranná zmena (všetky strediská) 4	R8 - Ranná zmena (všetky strediská) 4	
R8 - Ranná zmena (všetky strediská) 4	N - Nočná zmena (všetky strediská) 0 (+1)	R8 - Ranná zmena (všetky strediská) 4	N - Nočná zmena (všetky strediská) 0		
N - Nočná zmena (všetky strediská) 0	P - Popoludňajší zmena (všetky strediská) 0				

- Agenda **Registrácia zmien** má dva režimy zobrazenia.
- Režim **Plán všetkých** je určený pre vedúceho pracovníka, ktorý na jednotlivé dni a strediská vypisuje smeny. Tento režim je dostupný iba v prípade, keď má užívateľ **pridelené oprávnenie Úprava Registrácií zmien** a **Prezeranie Registrácií zmien**.

WEBOVÁ APLIKÁCIA GIRITON | Registrácia zmien 4/4





Nováková Miroslava ▾

Domov

Dochádzka

Kalendár

Plán zmien

Registrácia zmien ✕

Žiadosti

Plán projektov

DeňTýždeňMesiac

máj2024

(všetky strediská)

Môj plán

pondelok	utorok	streda	štvrtok	piatok	sobota	nedeľa
P - Popoludňajší zme. 29 (všetky strediská) 18 ✓✕ R8 - Ranná zmena	R8 - Ranná zmena 30 (všetky strediská) ✓✕		N - Nočná zmena 2 (všetky strediská) ✓✕ R8 - Ranná zmena	P - Popoludňajší zme. 3 (všetky strediská) ✓✕ R8 - Ranná zmena		
P - Popoludňajší zme. 6 (všetky strediská) 19 ✓✕ R8 - Ranná zmena	N - Nočná zmena 7 (všetky strediská) ✓✕ R8 - Ranná zmena		R8 - Ranná zmena 9 (všetky strediská) ✓✕	R8 - Ranná zmena 10 (všetky strediská) ✓✕		
R8 - Ranná zmena 13 (všetky strediská) 20 ✓✕	N - Nočná zmena 14 (všetky strediská) ✓✕ R8 - Ranná zmena	R8 - Ranná zmena 15 (všetky strediská) ✓✕	N - Nočná zmena 16 (všetky strediská) ✓✕	R8 - Ranná zmena 17		
N - Nočná zmena 20 (všetky strediská) 21 ✓✕ R8 - Ranná zmena	P - Popoludňajší zme 21 (všetky strediská) ✓✕ R8 - Ranná zmena					
R8 - Ranná zmena 27	R8 - Ranná zmena 28					

- Režim **Môj plán** potom slúži radovým používateľom pre to, aby sa na jednotlivé vypísané smeny mohli prihlasovať.
- Užívatelia sa môžu prihlasovať aj z mobilnej aplikácie **Moja Dochádzka** z agendy **Plán zmien**.
- Pre prihlasovanie na zmeny je nutné mať oprávnenie **Prihlasovanie na zmeny z Registrácia zmien**.

WEBOVÁ APLIKÁCIA GIRITON | Projekty 1/4



Videomanuál: Projekty

+ Pridať Kopírovať Zmazať Iba platné Tlač

1 Projekty 2 Úprava odmeny 3 Platí iba pre 4 História zmien

Názov:

Popis:

Skratka:

Kategória:

Stredisko:

Platí od: Do:

☒ Denné hodnoty je možné upraviť

Zaokrúhlenie denného výsledku: 1 min matematicky

☐ záporné hodnoty obrátene

☐ Mesačné hodnoty je možné upraviť

Zaokrúhlenie mesačného výsledku: 1 min matematicky

☐ záporné hodnoty obrátene

Farba:

Ikona:

☒ Uložiť zmeny

☐	Hľadať - Stredisko	☐	#	Názov	Skratka	Kom
☐	(bez strediska)	☐	1	Digitalizácia	D	
☐	Office	☐	2	Inventúra	I	
☐	Personálne oddelenie	☐	3	Reklamácie	R	
☐	Účtovné oddelenie	☒	4			

- Agenda **Projekty** slúžia na zadanie jednotlivých projektov či zákaziek.
- Užívateľ si pri príchode vyberá, na akom projekte bude pracovať - na pichacích hodinách, v mobile alebo v paneli **Vlastná dochádzka** v agende **Domov**. Projekty sa môžu počas dňa meniť.
- V spodnom paneli sú zobrazené všetky zadané projekty.
- V hornej časti sa po vybratí projektu ponúkne detail s možnosťou ďalších úprav.
- **Nový projekt** sa zadá kliknutím na tlačidlo **+ Pridať**.



GIRITON



Jan Veselý ▾



Domov

Dochádzka

Kalendár

Plán zmien

Registrácia zmien

Žiadosti

Plán projektov

Projekty

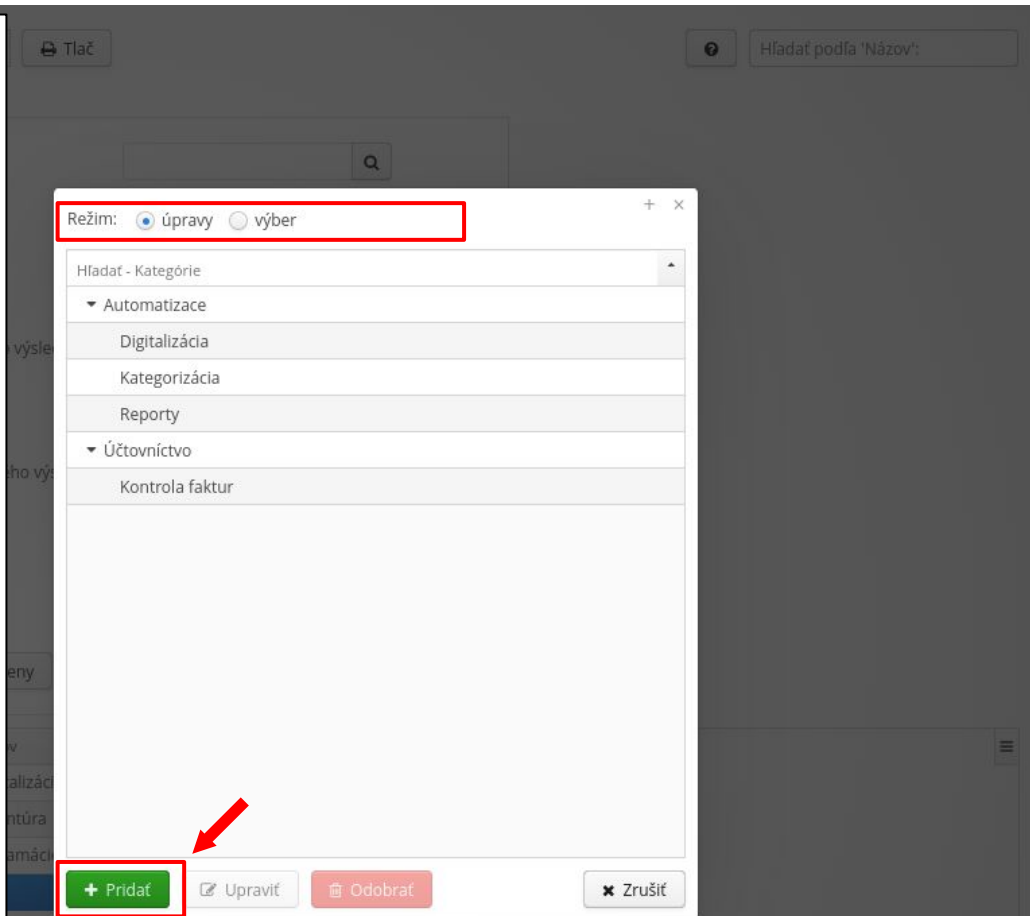
Výkaz osoby

Výkaz projektu

Personalistika

Spárované zariadenia

- **Nový projekt** je možné sprístupniť všetkým alebo iba konkrétnym strediskám.
- Rovnako tak je možné nastaviť aj **kategórie** projektu.
- Novú kategóriu či stredisko je možné vytvoriť kliknutím na ikonku lupiny.
- Potom sa otvorí okno, ktoré ponúka doterajšie záznamy.
- Po zvolení režimu úpravy sa sprístupní tlačidlo **+ Pridať**, pomocou ktorého je možné pridať nové strediská alebo kategórie.
- V tomto režime je možné upravovať stávajú položky v zozname pomocou tlačidla.





Jan Veselý ▾



Domov

Dochádzka

Kalendár

Plán zmien

Registrácia zmien

Žiadosti

Plán projektov

Projekty ✕

Výkaz osoby

Výkaz projektu

Personalistika

Spárované zariadenia

+ Pridať

Kopírovať

Zmazať

Iba platné ▾

Tlačiť

Hľadať podľa 'Názov':

1 Projekty

2 Úprava odmeny

3 Platí iba pre

4 História zmien

Názov:

Popis:

Skratka:

- Na karte **2 Úprava odmeny** je možné jednotlivým pracovníkom upraviť hodinovú odmenu na konkrétnom projekte. Úprava sa uloží kliknutím na tlačidlo **Uložiť zmeny**.

☒ Denné hodnoty je možné upravovať

☐ 1 min matematicky ▾

☐ záporné hodnoty obrátene

☐ Mesačné hodnoty je možné upravovať

☐ 1 min matematicky ▾

☐ záporné hodnoty obrátene

Farba:



Ikona



✓ Uložiť zmeny

☐	Hľadať - Stredisko	☐	#	Názov	Skratka	Komentár
☐	(bez strediska)	☐	1	Digitalizácia	D	
☐	Office	☐	2	Inventúra	I	
☐	Hľadať - Kategórie	☐	3	Reklamácie	R	
☐	▼ Automatizácie	☐	4			

WEBOVÁ APLIKÁCIA GIRITON | Personalistika



Videomanuál: Agenda Personalistika

GIRITON



Jan Veselý



Domov

Dochádzka

Kalendár

Plán zmien

Registrácia zmien

Žiadosti

Plán projektov

Projekty

Výkaz osoby

Výkaz projektu

Personalistika

Spárované zariadenia

+ Pridať

Zmazať

Odoslať email

Zaslať pozvánku do systému

1 Základné

2 Kontakt

3 Účet webovej aplikácie

4 Skupiny oprávnení

5 Dochádzka

6 Do

Meno:

Typ pracovného pomeru:

Priezvisko:

Pozícia:

Rodné číslo:

Stredisko:

Číslo užívateľa:

Jazyk:

Dátum narodenia:

Začiatok prac. pomeru *

☐ Súhlasí s vyhotovením fotografií pri vkladaní dochádzky

Koniec prac. pomeru

Značky



✓ Uložiť zmeny

☐	Hľadať - Stredisko	☐	#	Priezvisko	Meno	Číslo užívateľa	Užívateľ	Začiatok pr...	Koniec prac...	Týždenný p...	Rodné číslo:	Email praco...
☐	(bez strediska)	☐	1	Benko	Peter		Benko Peter	01.06.2024	-	40		
☐	Office	☐	2	Hovorka	Oliver		Hovorka Oliver	01.06.2024	-	40		
☐	Personálne oddelenie	☐	3	Kušnírová	Lucia		Kušnírová Lucia	01.06.2024	-	40		
☐	Účtovné oddelenie	☐	4	Liptáková	Natália		Liptáková Natália	01.06.2024	-	40		
		☐	5	Matulová	Petra	002	Matulová Petra	01.01.2023	-	40		
		☐	6	Matuška	Denis		Matuška Denis	01.06.2024	-	40		
		☐	7	Nováková	Miroslava	001	Nováková Miroslava	01.01.2023	-	40		
		☐	8	Stehlík	Petr	007	Stehlík Petr	01.01.2023	-	40		
		☐	9	Veselý	Jan		Veselý Jan	01.01.2023	-	40		martin@gl...
		☐	10									

- V agende **Personalistika** sa ponúka zoznam všetkých zamestnancov. V hornej časti je potom detail vybranej osoby.
- Vybratím jedného zo záznamov v spodnej tabuľke je možné v kartách v hornej časti upravovať jednotlivé údaje zamestnanca. Pre zmeny je nutné kliknúť na tlačidlo **Uložiť zmeny**.
- Hore nad nastavením je zoznam dostupných akcií - tlačidlá pre pridanie, odstránenie, alebo tlač vybraných záznamov.

WEBOVÁ APLIKÁCIA GIRITON | Tlačové zostavy

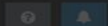


Videomanuál: Tisk a export

GIRITON



Jan Veselý



Domov

Dochádzka

Kalendár

Plán zmien

Registrácia zmien

Žiadosti

Plán projektov

Projekty

Výkaz osoby

Výkaz projektu

Personalistika

Spárované zariadenia

GIRITON

Dochádzka dni, graficky 2024-05

Tlač

PDF

Excel

Word

Ďalší

Email...

Dochadzka_dni_graficky_2024-05.pdf

1 / 1

63%

+

-

+

-



1

MN_testSK														Dochádzka dni, gra		
Vesely Jan																
Datum	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Práca (celkom)	Čas prichodu	Čas odchodu
01 st																
02 st														08:00	08:00	16:30
03 pi																
04 so																
05 ne																
06 po																
07 ut																
08 st														08:00	08:00	16:30
09 st														08:00	08:00	16:30
10 pi														08:00	08:00	16:30
11 so																
12 ne																
13 po														08:00	08:00	16:30
14 ut														08:00	08:00	16:30
15 st														08:00	08:00	16:30
16 st														08:00	08:00	16:30
17 pi														08:00	08:00	16:30
18 so																
19 ne																
20 po														08:00	08:00	16:30
21 ut														08:00	08:00	16:30
22 st														08:00	08:00	16:30
23 st														08:00	08:00	16:30
24 pi														08:00	08:00	16:30
25 so																
26 ne																
27 po														08:00	08:00	16:30
28 ut														08:00	08:00	16:30
29 st														08:00	08:00	16:30
30 st														08:00	08:00	16:30
31 pi	I													I	08:00	
Sumy															136:00	
Dochádzková Aktivita		Suma vyjadre...		Suma		Dochádzková Aktivita		Suma vyj...								
Práca (celkom)		17:00		136:00		Náhradné voľno										
Práca		17:00		136:00		Dovolenka - zostávajúca										
Náhradné voľno 2		1:00		08:30												
Dovolenka		3:00		190:00												
Spravenky				24:00												
				17												

www.girton.com

www.giriton.com

- Online **Dochádzka** GIRITON ponúka mnoho tlačových zostáv. Tie sú dostupné v jednotlivých agendách pod tlačidlom **Tlač** v hornej časti obrazovky.
- Tlačové zostavy a exporty (pre mzdové systémy) dochádzkových záznamov sú dostupné v agendách **Dochádzka**.
- Tlačové zostavy plánu smien, plánu dovoleniek atp. sú dostupné z agendy **Plán smien**.
- Pri vytváraní tlačovej zostavy sa vyberá, ktorí užívateľov (alebo strediská) majú byť v zostave zahrnutí. Po dokončení zostavy ju je možné stiahnuť ako PDF či napr. Excel.



Veselý Jan ▾

Domov

Dochádzka

Kalendár

Plán zmien

Registrácia zmien

Žiadosti

Plán projektov

Projekty

Výkaz osoby

Výkaz projektu

Personalistika

Spárované zariadenia

+ Pridať

+ REST API token

+ Zariadenie s ovládačom ▾

Zmazať

Tlačiť

Hľadať:

1 Základné

2 Nastavenia

3 Oprávnenia

4 História zmien

Meno:

Katalógové číslo:

Popis:

Vložené do systému:

ID zariadenia:

Stredisko:

☐ Opravovať čas záznamu

Uložiť zmeny

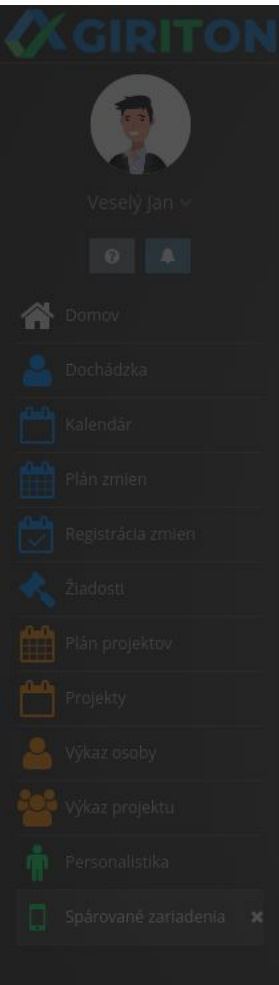
- Ak je do systému zapojený nový mobilný telefón alebo tablet s aplikáciou **Pichacej Hodiny** alebo **Moja Dochádzka**, zobrazí sa po spustení mobilnej aplikácie výzva na **jednorazové spárovanie zariadenia s účtom**.
- Vo webovej aplikácii sa vyberie agenda **Spárované zariadenia**. Tlačidlom **+ Pridať** sa spustí nové párovanie.

☐	#	ID zariadenia	Číslo	Názov	Vložené	Model zaria...	Platforma z...	Verzia zaria...	Naposledy ...	Časová zóna	Posledný pr...	Verzi
☐	1	17193ab7...		Pridané 03.06.2024	2024-06-03 15...	Mozilla/5.0...	Linux x86_...	5.0 (X11; C...	2024-06-0...	+02:00		168128
☐	2	1f7737e52...		Pridané 03.06.2024	2024-06-03 15...	Mozilla/5.0...	Linux x86_...	5.0 (X11; C...	2024-06-0...	+02:00		168128
☐	3	85037f287...		Pridané 03.06.2024	2024-06-03 15...	Mozilla/5.0...	Linux x86_...	5.0 (X11; C...	2024-06-0...	+02:00		168128
☐	4	d015095fd...		Pridané 03.06.2024	2024-06-03 15...	Mozilla/5.0...	Linux x86_...	5.0 (X11; C...	2024-06-0...	+02:00		168128
☐	5	e1c83738f...		Pridané 03.06.2024	2024-06-03 15...	Mozilla/5.0...	Linux x86_...	5.0 (X11; C...	2024-06-0...	+02:00		168128

WEBOVÁ APLIKÁCIA GIRITON | Spárované zariadenie 2/2



Videomanuál: Spárování zař.



+ Pridať + REST API token + Zariadenie s ovládačom Zmazať Tlač

1 Základné 2 Nastavenia 3 Oprávnenia 4 História zmien

Meno: ☐ Opravovať čas záznamov podľa časovej zóny

Katalógové číslo:

Popis:

Vložené do systému:

ID zariadenia:

Stredisko:

☐	#	ID zariadenia
☐	1	17193ab7...
☐	2	1f7737e52...
☐	3	85037f287...
☐	4	d015095fd...
☐	5	e1c83738f...

Pridanie nového tabletu alebo terminálu

Spustíte aplikáciu na tablete alebo terminále. Potom použijete prihlasovacie údaje alebo QR kód. Spárovateľ môžete naše aplikácie [Moje Dochádzka \(pre Android, iPhone a Windows Phone\)](#) alebo [Pichacie Hodiny \(pre Android a pre Web\)](#).

Pre zobrazenie nápovery [kliknite sem](#)

Doména spoločnosti

martinnavrsk

Jednorazový PIN

688 436

Platnosť pinu

2 Minúty

Popis zariadenia:

Pridané 03.06.2024



Zrušiť

- Následne sa objaví dialóg s informáciami ako postupovať ďalej. Stačí **prepísať uvedené prihlasovacie údaje** z počítača do mobilného zariadenia alebo mobil či tablet namieriť na počítač a použiť **QR kód**.
- Spárovanie sa pre každé nové zariadenie vykonáva iba raz.
- Viac informácií ohľadom spárovania zariadenia nájdete v [online helpu](#).



Pichacie Hodiny



PÍCHACIE HODINY | Všeobecný prehľad



Videomanuál: Predstavenie aplikácie

- Aplikácia Pichacie hodiny je dodávaná na nástennom termináli. Môže byť inštalovaná aj na vlastných tabletoch, notebookoch alebo napríklad dotykových EET pokladniach.
- Zariadenie potom slúži ako klasické pichacie hodiny, na ktorých si používatelia čipujú príchody, odchody a ostatné dochádzkové aktivity.
- Na rozpoznávanie užívateľov používa aplikácia:
 - NFC čipy / bezkontaktné platobné karty
 - (zariadenia s podporou NFC)
 - QR kódy
 - RFID čipy alebo magnetické karty (čítačka sa k tabletu pripája cez USB port, zariadenie musí mať USB host)
 - Číselný PIN kód



PÍCHACIE HODINY | Priradenie RFID čipu alebo odtlačku užívateľovi

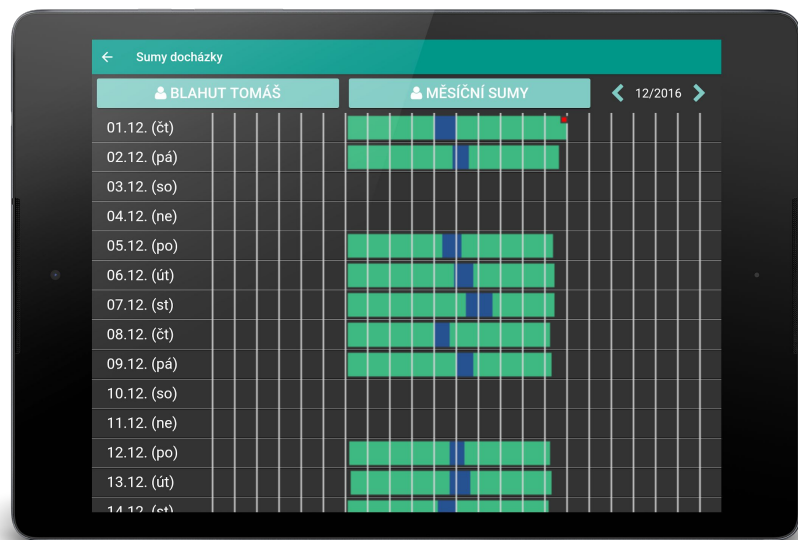


- Klikom na Menu ☰ sa zobrazí ďalšia ponuka, v ktorej je potrebné vybrať Registrácia užívateľov.
- V zozname užívateľov sa vyberie konkrétna osoba, ktorej má byť pridelený čip.
- Zelené tlačidlo Prideliť čip umožní čipovanie. Teraz je potrebné dotknúť sa čítačky čipov RFID/NFC čipom alebo kartou, prípadne zadať odtlačok prsta.
- Pre potvrdenie sa tento krok opakuje. Teraz je daná karta, čip alebo odtlačok priradená vybranej osobe.



- Na vloženie dochádzky stačí vybrať danú aktivitu (napr. Príchod) a identifikovať sa.
- Identifikácia sa vykonáva priložením čipu, zadaním PIN kódu, odtlačkom prsta (v prípade biometriky) alebo ukázaním QR kódu na zapnutú kameru.
- Pri vložení dochádzky je možné automaticky zhotovovať fotografiu osoby (nutnosť GDPR súhlasu).
- Ďalšie agendy a funkcie sú dostupné pod tlačidlom +.
- Nastavenie zariadenia je skryté pod tlačidlom Menu ☰.

PÍCHACIE HODINY | Detail dochádzky osoby

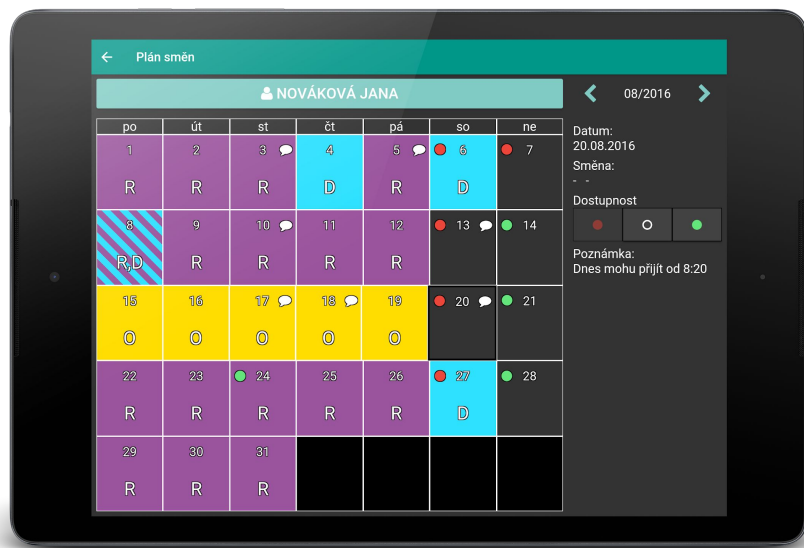


- **Píchacie hodiny** umožňujú prezeranie detailov dochádzky, či už svoje vlastné, alebo (pokiaľ to oprávnenie dovolí) aj dochádzky iných osôb.
- Na hlavnej obrazovke **Píchacích hodín** je potrebné kliknúť na tlačidlo + a následne na podmenu Vlastná dochádzka. Potom prebehne identifikácia užívateľa a zobrazí sa detail dochádzky.
- Po kliknutí na riadok s daným dňom sa zobrazia konkrétne časy príchodov a odchodov.
- Klikom na tlačidlo Mesačné sumy sa zobrazia sumy dochádzky za vybraný mesiac.

PÍCHACIE HODINY | Plán zmen



Videomanuál: Plán zmen



- Na **Píchacích hodinách** je možné prezerať svoj Plán smien, v prípade vhodne nastavených oprávnení aj plány smien ostatných osôb.
- Smeny je možné cez **Píchacie Hodiny** tiež upravovať, poprípade dopisovať poznámky k jednotlivým dňom.
- Na jednotlivé dni je možné nastavovať stav Dostupnosť pomocou červenej alebo zelenej bodky.
- Zelená bodka znamená, že používateľ je na vybraný deň dostupný, pokiaľ by ho niekto potreboval obsadiť na smenu.
- Červená bodka naopak značí nedostupnosť.

PÍCHACIE HODINY | Výber projektu



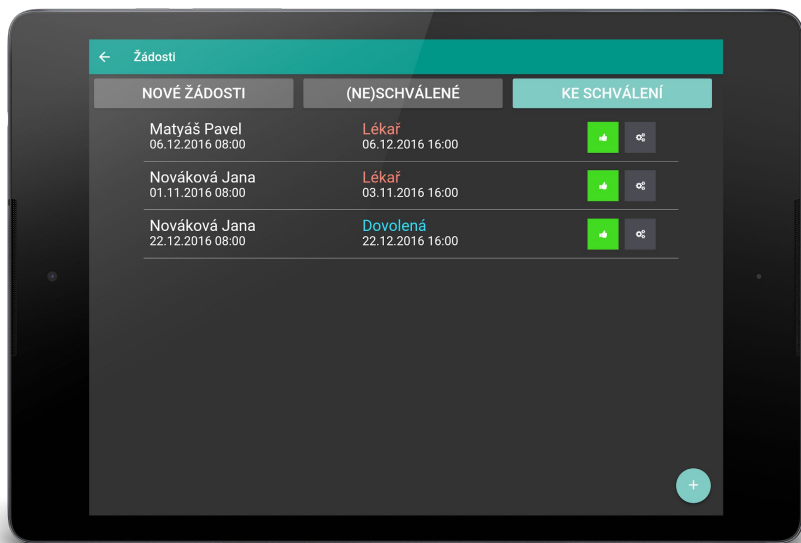
- Kliknutím na **Menu - Nastavenie** sa zobrazí ďalšia ponuka. V sekcii **Projekty** je potrebné zapnúť funkciu Zobrazovať projekty.
- Teraz sa na domovskej stránke **Píchacích hodín** v spodnej časti zobrazí riadok na výber projektu.
- Užívateľ vyberie aktivitu, napr. Príchod, vyberie Projekt a identifikuje sa.

PÍCHACIE HODINY | Duálne aktivity



- Duálne aktivity umožňujú vložiť užívateľovi záznamy o 2 aktivitách v jeden čas.
- Duálna aktivita **Príchod od lekára** vloží do dochádzky aktivitu Lekár od začiatku naplánovanej smeny až do času príchodu. Zároveň taktiež vloží štart aktivity Práce.
- **Odchod k lekárovi** ukončí aktuálnu aktivitu a vloží začiatok aktivity Lekár, ktorá sa automaticky pretiahne až do konca naplánovanej smeny.
- **Odchod na dovolenku** vloží aktivitu Dovolenka na daný deň a automaticky ju vkladá na každý ďalší deň, pokiaľ si užívateľ nezačne novú aktivitu Práce.
- Rovnakým spôsobom je možné nastaviť aj ďalšie aktivity, napríklad Odchod na chorobu, Odchod na paragraf a iné.

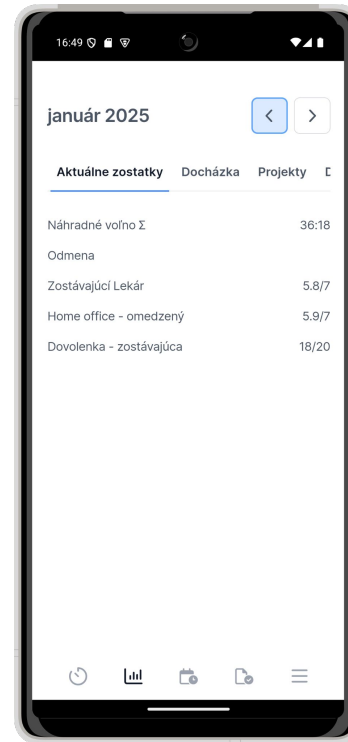
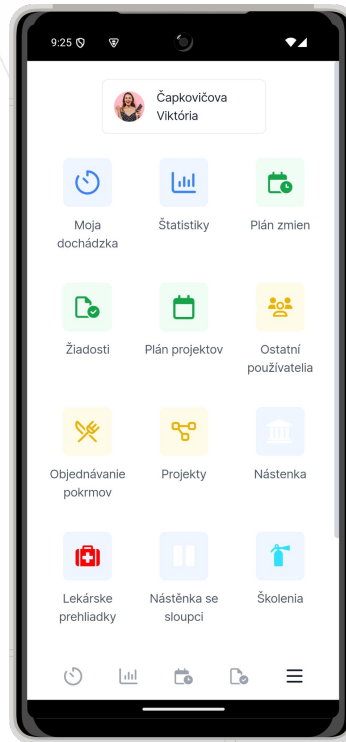
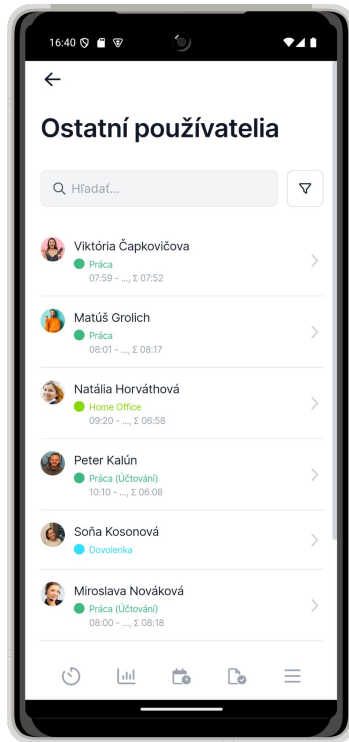
PÍCHACIE HODINY | Schvaľovanie žiadostí osoby



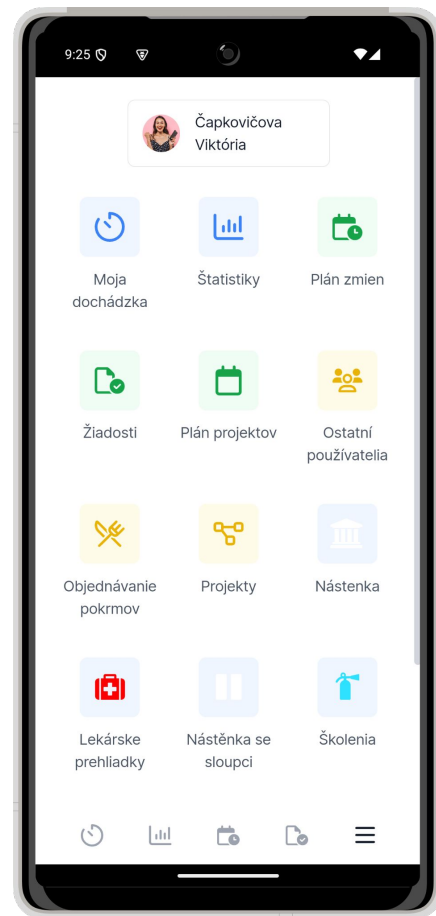
- Na **Píchacích hodinách** môžu používatelia podávať žiadosti (o dovolenku, lekára, ...) klikom na tlačidlo + v spodnej časti obrazovky.
- Vedúci stredísk môžu tieto žiadosti na **Píchacích hodinách** schvaľovať klikom na tlačidlo Na schválenie v hornej časti obrazovky.
- GIRITON v predvolenom nastavení zasiela emailové upozornenie pri podaní aj pri schválení každej takej žiadosti.



Mobilná aplikácia

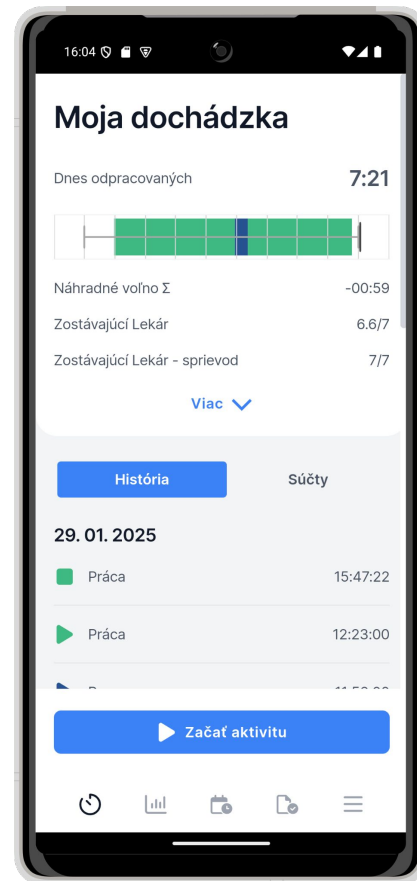


- Aplikácia **Moja Dochádzka** sa obvykle inštaluje na mobilný telefón každej osobe, ktorá má aplikáciu používať. Tým sa líši od **Pichacích hodín**, ktoré slúžia na jednom tablete väčšiemu množstvu užívateľov.
- **Moju dochádzku** si väčšinou inštalujú osoby, ktoré sa často pohybujú v teréne napr. vodiči alebo obchodný zástupcovia. Dochádzka potom môže byť pohodlne vkladaná z vlastného telefónu a to vrátane zaznamenávania služobných ciest.
- Ďalším typickým užívateľom sú manažéri alebo vedúci oddelení, ktorí cez aplikáciu môžu kontrolovať dochádzku ostatných užívateľov a schvaľovať ich žiadosti.



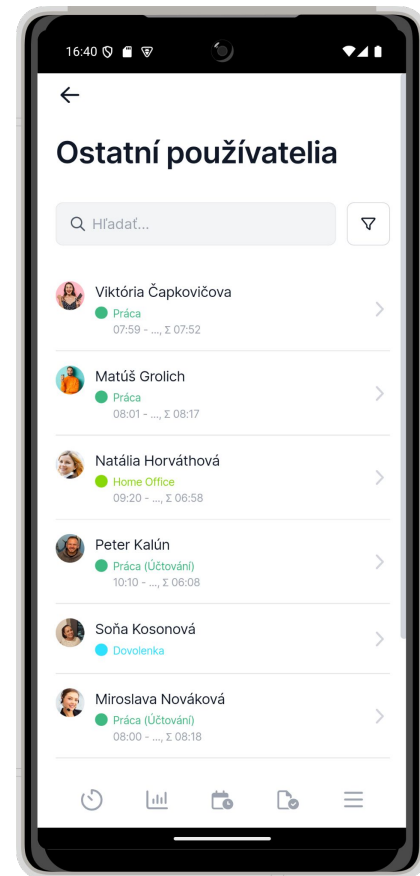
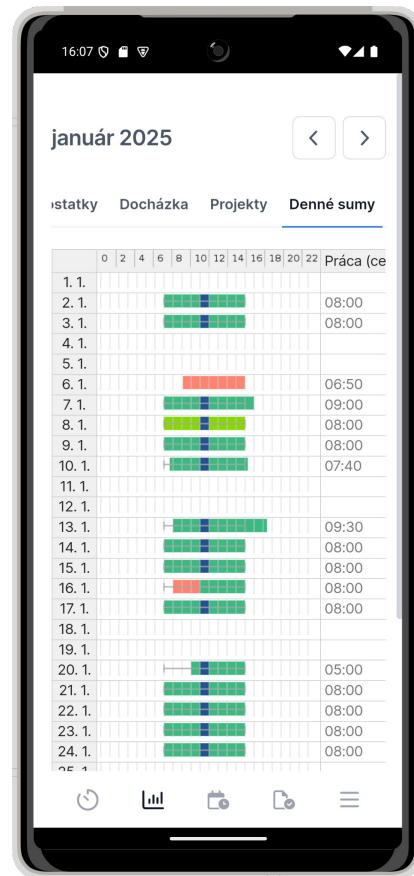


- Na domovskej obrazovke sa vkladá dochádzka kliknutím na danú aktivitu.
- Po kliknutí na aktivitu **Práca** začnú v hornej časti bežať stopky ukazujúce, koľko času užívateľ danou aktivitou strávil.
- K záznamom je možné priložiť aj GPS polohu, fotku alebo textovú poznámku.
- V hornej časti je možné tiež meniť aktuálny projekt, na ktorom používateľ pracuje.



APLIKÁCIA MOJA DOCHÁDZKA | Dochádzka

- V **Mojej Dochádzke** je možné prezerat' vlastnú dochádzku, popr. dochádzku ostatných, ak na to má užívateľ oprávnenie.
- K dispozícii je pohľad na aktuálnu (ne)prítomnosť užívateľov, ďalej mesačný aj denný detail dochádzky.
- Niektoré parametre dochádzky sú editovateľné priamo v aplikácii.



APLIKÁCIA MOJA DOCHÁDZKA | Žiadosti , Služobné cesty, Plán zmen

- **Moja Dochádzka** umožňuje podávať aj schvaľovať žiadosti.



Videomanuál: Podání zmen

- Aplikácia umožňuje zobrazovať Plán zmen. Odtiaľ je možné plán zmen tiež meniť, podávať žiadosti o smeny alebo na vybrané dni nastavovať svoju dostupnosť.

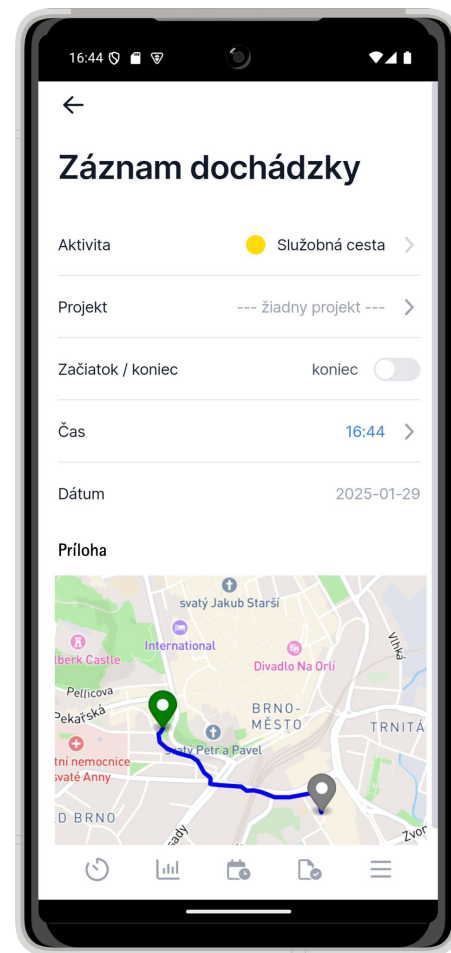


Videomanuál: Plán zmen



APLIKÁCIA MOJA DOCHÁDZKA | Služobné cesty, Geofence

- Pri služobných cestách je možné zaznamenávať priebežnú **GPS polohu**.
- Poloha sa posiela na server a zobrazuje sa tiež v systéme. Vedúci má teda prehľad o aktuálnej pozícii vozidiel.



APLIKÁCIA MOJA DOCHÁDZKA | Projekty

- V mobilnej aplikácii sa kliknutím na riadok pod časomierou vyberie požadovaný projekt a následne aktivita, ktorá má začať, napr. Príchod.
- V Menu - Moje projekty je k dispozícii prehľad všetkých projektov, ktoré sú k dispozícii.
- Ak to dovoľuje oprávnenie, je tu možnosť tiež pridať nový projekt, nahliadnuť na projekty podľa stredísk.

